

Принято:
на заседании Совета техникума
Протокол № 6 от «20» 10 2015г.

Утверждено:
Приказом директора БПОУ ВО «ЧЛМТ»
№ 150 от «22» 10



ПОЛОЖЕНИЕ
о ресурсном центре профессионального образования
бюджетного профессионального образовательного учреждения
Вологодской области
«Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П.Чкалова»

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр профессионального образования создается на базе бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Череповецкий лесомеханический техникум им. В.П.Чкалова» (далее – Учреждение) на основании приказа Департамента образования Вологодской области (далее – Учредитель).

1.2. Ресурсный центр профессионального образования (далее – Ресурсный центр) является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Порядок распределения финансовых средств, полученных в результате деятельности Ресурсного центра, определяется Учреждением.

1.5. Ресурсный центр создается на неограниченный срок и прекращает свою деятельность по решению Учреждения и согласованию с Учредителем.

2. Цель деятельности Ресурсного центра

2.1. Цель деятельности Ресурсного центра соответствует уставным целям, предмету и видам деятельности Учреждения в части, касающейся данного Ресурсного центра.

2.2. Целью деятельности Ресурсного центра является ресурсное обеспечение качественно нового уровня профессионального образования путем организации сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций (ПОО) и предоставления модернизированных образовательных ресурсов, предназначенных для освоения современных производственных технологий, на условиях открытого доступа для населения области.

2.3. Цель деятельности Ресурсного центра достигается через:

- реализацию учебных программ производственного обучения (части основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования);

- реализацию дополнительных профессиональных программ;
- реализацию программ профессионального обучения;
- реализацию дополнительных образовательных услуг в области профессионального образования.

2.4. Профили деятельности Ресурсного центра:

- транспортный профиль (автомобильный транспорт, подъемно-транспортные, строительные и дорожные машины);
- лесоперерабатывающий профиль (производство древесных плит, лесопиление, деревообработка и деревянное домостроение);
- гуманитарно-экономический профиль (банковское дело; экономика и бухгалтерский учет);
- логистический профиль (планирование и организация логистических процессов в организациях и на транспорте);
- энерготехнический профиль (техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования; электрические станции, сети и системы).

3. Направления деятельности Ресурсного центра

3.1. Образовательная деятельность:

3.1.1. Реализация части основных программ профессионального обучения соответствующей профессии, связанной с освоением современных производственных технологий на основе договоров, заключаемых Учреждением с ПОО области.

3.1.2. Текущая аттестация обучающихся в части освоения ими учебных программ профессионального (производственного) обучения и представление результатов аттестации в ПОО, в которую зачислены обучающиеся.

3.1.3. Реализация части дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) для мастеров производственного обучения и преподавателей профессионального цикла профессиональных образовательных организаций на основе договоров, заключаемых Учреждением с образовательными организациями дополнительного профессионального образования.

3.1.4. Реализация дополнительных профессиональных программ с полным возмещением затрат на обучение по договорам с государственными органами власти и органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

3.1.5. Оказание физическим и юридическим лицам дополнительных, в том числе платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств областного бюджета. Порядок оказания Ресурсным центром дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.2. Учебно-методическая деятельность Ресурсного центра:

3.2.1. Разработка учебно-методического обеспечения освоения современных производственных технологий в целях реализации основных профессиональных

образовательных программ соответствующих профессий (групп профессий) и дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) рабочих и специалистов.

3.2.2. Тиражирование и распространение (по договорам Учреждения с ПОО) методических разработок, рабочих программ, учебных пособий и т.п.

3.3. Маркетинговая деятельность Ресурсного центра:

3.3.1. Проведение маркетинговых исследований рынка труда по профессиям (специальностям) соответствующего профиля в целях обобщения требований работодателей региона к качеству подготовки выпускников и усиления соответствия учебных программ тенденциям развития регионального рынка (по профессиональному профилю Ресурсного центра).

3.3.2. Осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнерами, реклама и продвижение образовательных услуг, формирование позитивного имиджа Ресурсного центра, реализация других функций, способствующих маркетинговой ориентации деятельности Ресурсного центра.

3.4. Организация профориентационной работы с обучающимися образовательных организаций и студентами ПОО; организация и проведение конкурсов профессионального мастерства среди обучающихся и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций на основе договоров, заключаемых Учреждением с ПОО.

3.5. Информационно-консалтинговая деятельность Ресурсного центра:

3.5.1. Оказание информационных и консалтинговых услуг по проблемам современных производственных технологий физическим и юридическим лицам (ПОО, службам по персоналу и структурам внутрифирменной подготовки предприятий реального сектора экономики, гражданам и т.д.).

3.5.2. Формирование информационной базы данных по ресурсному обеспечению освоения современных производственных технологий соответствующего профиля, актуальным и перспективным требованиям работодателей к качеству профессионального образования и т.д.

3.6. Организационная деятельность Ресурсного центра:

3.6.1. Диспетчеризация потоков обучающихся (сетевое взаимодействие с профессиональными образовательными организациями и др.).

3.6.2. Формирование и ведение банков данных в электронном виде о педагогических работниках, прошедших профподготовку (стажировку) в Ресурсном центре; о обучающихся и студентах, прошедших обучение в центре.

4. Организация образовательной деятельности Ресурсного центра

4.1. Прием граждан на обучение в Ресурсный центр осуществляется на основании ежегодных правил приема граждан в Учреждение и оформляется заключением договора на оказание образовательных услуг. Договором устанавливаются права и обязательства сторон, санкции за невыполнение обязательств.

Обучающиеся всех категорий зачисляются в Ресурсный центр приказом директора Учреждения. На них распространяются действующие правила охраны

труда, внутреннего распорядка.

4.2. В зависимости от возможностей и потребностей граждан, особенностей их личности, условий жизни образовательные программы могут реализовываться Ресурсным центром в различных формах: очной, очно-заочной, заочной, дистанционной, экстерната по отдельным профессиям (специальностям). Возможно сочетание различных форм обучения.

4.3. Перечень подготавливаемых профессий (специальностей), исходя из имеющихся у Учреждения лицензии, заказов и договоров на подготовку работников квалифицированного труда, ежегодно определяется и объявляется на предстоящий год приказом директора Учреждения.

4.4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

4.5. Образовательный процесс может включать теоретическое и производственное обучение, производственную практику. Организация образовательного процесса Ресурсного центра регламентируется учебными планами, расписанием занятий, графиком проведения практических занятий, утверждаемых директором Учреждения.

4.6. Для обучения в Ресурсном центре обучающихся объединяют в учебные группы по профессиям (специальностям). Возможно на договорной основе обучение граждан по индивидуальным учебным планам.

4.7. В период обучения в Ресурсном центре ведется обязательный учет посещаемости и успеваемости обучающихся.

4.8. Для определения уровня и качества обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимися знаний, умений и навыков.

4.9. По завершении полного курса профессиональной образовательной программы приказом директора Учреждения назначается комиссия для проведения проверочных работ и аттестации. Заказчики, направившие граждан на профессиональное обучение, совместно с Ресурсным центром участвуют в контроле за выполнением обучаемыми учебных планов и программ, их посещаемостью и успеваемостью.

4.10. Окончившим в Ресурсном центре полный курс обучения по одной из образовательных программ и прошедшим аттестацию присваивается уровень квалификации, и Учреждением выдается свидетельство об уровне квалификации.

Успешное завершение профессионального обучения по модульным учебным программам подтверждается документом Учреждения, в котором указывают: наименование модуля, срок обучения, разделы модульной программы, отводимое на их изучение время и полученные оценки.

5. Ресурсы деятельности Ресурсного центра

5.1. Ресурсный центр предоставляет для совместного использования профессиональными образовательными организациями образовательные ресурсы соответствующего профиля:

мастерские, лаборатории и т.д.;
кабинеты теоретического обучения;

информационно-методические ресурсы (учебные программы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным технологиям);

кадровые ресурсы.

5.2. В Ресурсном центре концентрируются модернизированные образовательные ресурсы по родственным профессиям (специальностям), предназначенные для совместного использования ПОО, реализующими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования соответствующего профиля.

6. Управление Ресурсным центром

6.1. Возглавляет Ресурсный центр руководитель ресурсного центра профессионального образования, назначаемый приказом директора Учреждения.

6.2. Руководитель Ресурсного центра несет ответственность за:

реализацию приказов, распоряжений и иных решений директора Учреждения в части, касающейся возглавляемого им Ресурсного центра;

состояние отчетности в Ресурсном центре;

соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной и экологической безопасности в Ресурсном центре;

состояние технико-технологического оборудования, учебно-методического обеспечения, предоставленного Ресурсному центру для реализации цели деятельности.

6.3. Кадровый состав Ресурсного центра формируется из работников Учреждения согласно его штатному расписанию.

7. Финансирование Ресурсного центра

Финансирование Ресурсного центра осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.